

129. Основно училище „Антим I“

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Г. Георгиева/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

I. ЦЕЛИ

Вътрешни и външни квалификационни дейности за повишаване нивото на квалификацията на преподавателите, въвеждане на модерни методи на работа и създаване на привлекателна учебна среда за учениците от 1-7 клас.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

В тематичния план са поставени следните задачи:

- осигуряване на възможност за системно повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- стимулиране на учителите към усъвършенстване чрез запознаване с добри образователни практики;
- повишаване квалификацията на учителите, свързана с прилагането на ИКТ в образователния процес;
- повишаване квалификацията на учителите по чуждоезикова подготовка;
- осигуряване на спокойна атмосфера за преподаване и контрол.

129. ОУ „Антим I”

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноинституционална и въвеждаща квалификация					
Вид квалификация/ тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
Въвеждаща квалификация Диагностициране на индивидуалните особености на учениците. Индивидуализация и диференциация в учебния процес.	Семинар	м. октомври	35	ЗДУД	16
Вътрешноинституционална квалификация Предимства и недостатъци на онлайн обучението	Споделяне на добри практики	м. Септември	35	ЗДУД	2
Вътрешноинституционална квалификация Обсъждане на ПС на постигнатите резултати от входните нива на учениците по предмети	Споделяне на добри практики	м. октомври	35	Директор	2

Въвеждаща квалификация Професионалното портфолио – инструмент за повишаване постиженията на детето и ученика и за оценка и самооценка на дейността на учителя	Семинар, иновативни практики	м. ноември	22	Председател на комисията за квалификационна дейност	16
Въвеждаща квалификация Използване на облачни технологии в образователния процес	Обучение, тренинг	м. ноември	30	Председател на комисията за квалификационна дейност	16
Вътрешноинституционална квалификация Провеждане на уроци в начален и среден курс – използване на облачни технологии в учебния процес	Тренинг, споделяне на добри практики	Постоянен	10	Председателите на МО	3
Въвеждаща квалификация Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство – образователна институция.	Семинар, обучение	м. декември	35	Председател на комисията за квалификационна дейност	16
Въвеждаща квалификация Формиране на здравно екологични компетенции чрез обучението по природни науки и екология	Семинар, обучение	м. март	20	Председател на комисията за квалификационна дейност	16

Вътрешноинституционална квалификация Провеждане на анкетно проучване сред учениците относно ефективността на дистанционното обучение	Анкетирание и обобщаване на резултатите	м. ноември	14	Психолога на училището	5
Вътрешноинституционална квалификация Организиране на дни на отворените врати за бъдещите първокласници	Тренинг	м. април	3	Класните ръководители на 4. клас	3
Вътрешноинституционална квалификация Учене чрез сътрудничество – стратегия за формиране на социални умения у учениците	Споделяне на добри практики	Постоянен	35	Председателите на МО	20
Въвеждаща квалификация Компютърно моделиране. Идеи, принципи, реализация (с фокус върху учебното съдържание за 4. клас)	Обучение, тренинг	м. септември	2	Председателя на МО начален курс	16
Вътрешноинституционална квалификация Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес.	Тиймбилдинг	м. юни	35	Психолога на училището	16
Въвеждаща квалификация Придобиване на 5. квалификационна степен	Обучение	2020/2021	7	Председател на комисията за квалификационна дейност	16

Продължаваща квалификация					
Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове	Източник на финансиране
Работа с платформа Школо - създаване на електронни тестове	Обучение, тренинг	м. октомври	35	4	129. ОУ
Придобиване на 4. квалификационна степен	Обучение	2020/2021	2	16	Самофинансират се
Придобиване на 3. квалификационна степен	Обучение	2020/2021	2	200	Самофинансират се

Придобиване на 2. квалификационна степен	Обучение	2020/2021	2	48	Самофинансират се
Придобиване на 1. квалификационна степен	Обучение	2020/2021	3	48	Самофинансират се

129. ОУ „Антим I”

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ 129. ОУ „Антим I”

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/Г. Георгиева/**

Раздел първи

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. 1 Настоящите правила уреждат общите положения за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаващата квалификация в 129. ОУ „Антим I” и са разработени на основание Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 2. (1) Тези правила имат за цел:

1. конкретизиране на дейностите за осигуряване на условия за квалификация на служителите от училището, произтичащи от задълженията на служителите и ръководството, стратегията на 129. ОУ, нормативни и училищни документи и колективния трудов договор;
2. осигуряване на прозрачност при разпределяне и изразходване на средствата за квалификация;
3. осигуряване на възможности за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и развитие на педагогическите специалисти и стимулирането им за участие в квалификационна дейност;
4. осигуряване на предпоставки за поддържане на високо качество на учебна, възпитателна, административна и финансова дейност в училището, в съответствие със съвременните практики;

(2) Постигането на целите се осъществява чрез прилагане на настоящите правила, ежегодна актуализация на приоритетите за квалификационна дейност от директора след обсъждане със социалните партньори и педагогическия съвет и в съответствие с действащата нормативна уредба и специфичните за училището политики.

Чл. 3. Освен настоящите правила, за квалификационната дейност в 129. ОУ ежегодно се изготвя План за квалификация през учебната година.

1. Правилата и планът се приемат с решение на педагогическия съвет и се утвърждават от директора

2. Изпълнението на плана за квалификационна дейност се отчита в края на учебната година

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти и административният персонал в 129. ОУ са длъжни да поддържат и повишават професионалната си квалификация.

(2) Поддържането и повишаването на професионалната квалификация се осъществява чрез дейности за:

1. Вътрешноинституционална продължаваща или въвеждаща квалификация, организирана от ръководството на училището или външни лектори.

2. Извънучилищна продължаваща квалификация на регионално, национално или международно ниво, организирана от МОН, РУО, ВУЗ или др. институции, които имат право да извършват квалификационна дейност.

(3) Служителите са длъжни лично да се интересуват и да търсят информация за подходящи квалификационни дейности.

(4) Всеки член на педагогическия персонал е длъжен да участва във вътрешноинституционалната квалификационна дейност, организирана в рамките на предметните групи, по випуски или общо за всички педагогически специалисти.

(5) Участниците в извънучилищните квалификационни дейности са длъжни да споделят помежду си усвоените практики и новости.

(6) Всеки педагогически специалист е длъжен да има не по-малко от 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация.

(7) Всеки педагогически специалист е длъжен да има не по-малко от 48 академични часа в рамките на един период на атестиране по програми на външни организации.

Чл. 5. Ръководството на училището и председателя на квалификационната комисия информират служителите за възможности за включване в квалификационни дейности чрез:

1. Оповестяване на табло в учителската стая;

2. Писма на електронните пощи на служителите или съобщения в електронния дневник;

3. Адресирани печатни материали до конкретен служител или членове на предметна група.

Раздел втори

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 6. Вътрешноинституционалната квалификация се планира в началото на учебната година и е част от плана за квалификационна дейност, съобразно набелязаните училищни приоритети и необходимостта от въвеждаща квалификация за членове на педагогическия екип.

Чл. 7. За всяка тема от вътрешноинституционалната квалификация се определя отговорник и и се планират брой часове.

Чл. 8. Отговорникът отправя покана към педагогическите специалисти с място, дата, начален час, продължителност и водещ (лектор) на квалификацията.

Чл. 9. Провеждането на вътрешноинституционалната квалификация се отчита чрез:

1. Карта на квалификацията, която съдържа: тема, организационна форма на квалификацията, дата и място на провеждане, продължителност в академични часове, ръководител/ лектор, подписана от директора на 129. ОУ „Антим I”.
2. Присъствен списък с подписи на участниците.
3. Копие от работни материали (ако има такива).
4. Справка за изразходвани средства (ако има такива).

Чл. 10. За всеки участник се изготвя индивидуална карта за отчитане на участието му във вътрешноинституционалната квалификация, която се съхранява от служителя.

Раздел трети

ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 11. Продължаващата квалификация има за цел непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване и кариерно развитие.

Чл. 12. (1) Средствата за квалификация в 129. ОУ се формират за осигуряване на дейността на училището за включване на служителите във форми на квалификация и постигане на целите по чл. 2, ал. 1.

(2) Освен *педагогическия персонал* в училището, във форми на квалификационна дейност, могат да бъдат включвани и *служители от непедагогическия персонал –гл. счетоводител, касиер, домакин, библиотекар* за да се информират своевременно за изменения и практики в прилагането на нормативни документи, регулиращи финансовата и административната дейност.

Чл. 13. (1) Годишният размер на средствата за квалификация в 129 ОУ се формира в началото на годината като процент от разчетените в делегирания бюджет годишни средства за работна заплата.

(2) Конкретната стойност на процента се определя от КТД, подписан в училището или ако няма такъв – от стойността в действащия КТД за сферата на образованието и КТД на общинско равнище.

(3) Средствата за квалификация включват определения годишен размер и остатъка от предходната година, ако има такъв.

Чл. 14. (1) В началото на календарната година, след утвърждаване на бюджета на училището от второстепенния разпоредител, директорът утвърждава *План за разпределяне на средствата за квалификация в 129. ОУ* въз основата на училищните приоритети за квалификационна дейност и конкретните нужди на Гимназията.

(2) Планът се изготвя в сътрудничество със социалните партньори и се утвърждава от директора.

(3) Педагогическият съвет се запознава с Плана за разпределяне на средствата за квалификация.

(4) Изразходваните средства се отчитат пред педагогическия съвет в края на календарната година.

Чл. 15. (1) Средствата за квалификация, установени по чл. 13 ал. 3 се изразходват за заплащане на участие в:

1. Индивидуални квалификационни дейности на служители в 129. ОУ – участия в курсове, семинари, обучения и др.
2. Колективни квалификационни дейности – на членовете на предметни групи, на част или на целия педагогически колектив.

Чл. 16. Директорът разрешава изразходването на средства за квалификационни дейности, като се ръководи от принципите за добро финансово управление, обвързаност с изпълняваната работа и училищните приоритети.

Чл. 17. Включването в квалификационна дейност може да бъде по собствено желание или по препоръка на директора на 129. ОУ.

Чл. 18. (1) Желание за участие в квалификационна дейност, финансирана от училищния бюджет, се заявява с подаване на *заявление до директора*.

(2) Към заявлението се прилага *програма на квалификационната дейност*.

(3) В заявлението се посочват:

1. имената на служителя/служителите, които желаят да се включат в квалификацията;
2. наименование на квалификационната дейност, начална дата и продължителност;
3. кратка мотивировка за необходимостта от участие;
4. наименование на институцията, която го организира;
5. цена на квалификацията.

Чл. 19. (1) Директорът определя дали да разреши финансирането на заявената квалификационна дейност, в зависимост от:

1. съответствието с приоритетите за квалификационна дейност в училището и Плана за квалификация за учебната година;
2. наличните средства за квалификация в бюджета на Гимназията;
3. наличието на обстоятелства, които изискват приоритетна квалификация, а именно:
 - да преподава по учебен предмет, за който са въведени нови държавни образователни изисквания и/или нова учебна програма;
 - да усъвършенства уменията си;
 - да преминава на нова педагогическа длъжност;
 - да заема учителска длъжност след продължително отсъствие (майчинство и др.).
 - при изменения на нормативни документи или влизане в действие на нови.
4. цената на заявената квалификация;
5. предишните участия на служителя в квалификационна дейност през текущата година.
6. наличие на подходящ специалист, който да замества титуляра при желание за по-продължителна квалификация.

(2) Квалификационната дейност може да бъде и частично финансирана, в зависимост наличните средства в бюджета, общия брой подадени заявления за квалификация, цената на обучението и предишните участия на служителя в квалификационна дейност през текущата година.

Чл. 20. (1) Директорът може да разреши ползване на платен годишен отпуск на служителите, които участват в квалификационни курсове в страната и в чужбина.

(2) Директорът може да разрешава и платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. Отпускът се разрешава при условие, че квалификационната форма е свързана с изпълняваната длъжност.

Чл. 21. (1) При отчитане на изразходваните средства за квалификация, служителите прилагат:

1. Разходооправдателни документи в съответствие със Закона за счетоводството;
2. Сертификат за участие в квалификационната дейност.

(2) По преценка на директора, може да бъде поискан писмен доклад за резултата от квалификационната дейност.

Чл. 22. Участието на учителите в квалификационна дейност се отчита в индивидуалната Карта за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти през учебната година

Раздел четвърти

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Изменение и допълнение на настоящите правила могат да се правят по реда на приемането им.

& 2. Правилата се намират в библиотеката и са на разположение на всички служители от училището.

& 3. Настоящите правила са приети с решение на педагогически съвет - Протокол

12/ 08.09.2020 г. и утвърдени със заповед на директора 379/09.09.2020 г.

Последна актуализация – с решение на педагогическия съвет с протокол и утвърдени със заповед на директора на 129 ОУ „Антим I”.