

УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ - " УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО СВЕТЛИНА ПРИ 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ"

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Сдружението с нестопанска цел - " УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО СВЕТЛИНА при 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ", наричано по-долу за краткост Сдружението, е доброволна, независима , неполитическа организация с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, което обединява и представлява общите интереси на своите членове, отговарящи на характеристиките за членство в него и съдейства за осъществяването на посочените в този Устав цели и задачи.

Чл. 2. Сдружението е за осъществяване на общественополезна дейност.

Чл. 3 Сдружението се учредява без срок.

Чл. 4. Сдружението има собствена банкова сметка и печат.

ГЛАВА ВТОРА ИМЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5. Сдружението е с наименование " УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО СВЕТЛИНА при 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ"

Чл. 6. Седалището и адресът на управление на сдружението са:

Седалище: гр. София, район „Оборище”.

Адрес на управление: гр. София 1505, ул."Султан Тепе" № 1.

ГЛАВА ТРЕТА ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, СРЕДСТВА

Чл. 7. (1) Предмет на дейността на Сдружението са - образование, наука, култура, спорт, подпомагане на личностната реализация на учащите се и на развитието и материално осигуряване на 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ”.

(2) Цели на Сдружението са:

1. Обединяване усилията на родителската, учителската и друга общественост с тези на държавните и общинските органи и организации, физически и юридически лица, за подпомагане развитието на учебното дело в 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ” ;
2. Развитие и утвърждаване на духовните ценности сред учащите се в 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ”;
3. Подпомагане на учебно-възпитателния процес в 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ”;
4. Подпомагане на материалната и стопанска осигуреност в 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ”;
5. Подпомагане решаването на текущи проблеми, свързани с дейността на 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ”.

(3) Сдружението осъществява своите функции и задачи самостоятелно и във взаимодействие със 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ, родителите и обществото.

(4) За постигане на целите си настоятелството, ще използва следните средства:

4.1. обсъжда и прави предложения пред съответните органи за развитието или за решаването на текущи проблеми, свързани с дейността на училището;

4.2. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови материални средства за 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ и контролира целесъобразното им изразходване;

4.3. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ;

4.4. участва при избора на учебници от педагогическия съвет, по които ще се обучават учениците от училището, и при възможност осигуряват закупуването им;

4.5. съдейства при организиране на ученическото хранене, осигуряване на транспорт и решаването на други социално-битови проблеми на учениците и учителите от училището;

4.6. подпомага създаването и реализирането на възпитателно-образователните програми по проблемите на учениците;

4.7. подпомага общинските и училищните органи за осъществяването на задължителното училищно обучение;

4.8. съдейства за реализирането на извънкласните и извънучилищните форми, организирания отход, туризъм и спорт с учениците;

4.9. съдейства за включването на родителите при организирането на свободното време на децата и учениците;

4.10. предлага мерки за подобряване дейността на 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ;

4.11. организира обществеността за подпомагане на 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ;

4.12. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на народната просвета;

4.13. организира и подпомага обучение на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

4.14. подпомага дейността на 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ в противодействието му срещу наркоманията и други вредни влияния върху децата и учениците;

4.15. подпомага социално слабите деца и ученици;

4.16. съдейства на комисиите за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Сдружението осъществява функциите и задачите по предходната алинея чрез инициативи и стопански дейности, образователни и други услуги, приходите от които се ползват за постигане на целите в този Устав, като - отдаване на вещи под наем, разпореждане с движими и недвижими вещи, извършване на посредническа, информационна, консултантска и рекламна дейности, транспортна дейност, обществено хранене, туризъм, строителство и ремонтна дейност.

Чл. 8. Сдружението не разпределя печалба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЧЛЕНСТВО

Чл. 9. Членове на Сдружението могат да бъдат родители, учители, научни и културни дейци, бизнесмени, съпричастни към просветното дело, готови да съдействат за напредъка на 129 ОУ АНТИМ ПЪРВИ, които доброволно приемат Устава и активно се ангажират в дейността му.

Чл. 10. Нов член на Сдружението се приема по негова писмена молба, подадена до общото събрание, чрез Председателя на Съвета на настоятелите, който е длъжен да я представи за вземане на решение на новото Общо събрание след депозирането на молбата.

Чл. 11. (1) Членството се прекратява:
С едностранно писмено волеизявление до Сдружението;
Със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
С изключването;
С прекратяването на юридическото лице;
При отпадане.

(2) Член на Сдружението може да бъде изключен, когато:
Не спазва или нарушава разпоредбите на този Устав;
Не изпълнява решенията на Общото събрание или на Съвета на настоятелите; Грубо накърнява авторитета на Сдружението;

(3) Членството се прекратява поради отпадане, когато не се внася членския внос в срока и размера, определени по решение на Общото събрание, както и поради системното неучастие в дейността на Сдружението - неучастие в две или повече дейности на Сдружението, за които е бил поканен.

(4) С прекратяване на членството, направените от съответния член вноски по чл. 2, т. 7 от този Устав стават собственост на Сдружението.

ГЛАВА ПЕТА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 12. (1) Членовете на Сдружението имат следните права и задължения:

1. Да участват в работата на Сдружението;
2. Да избират и бъдат избирани за членове на ръководството на Сдружението;
3. Да бъдат информирани за неговата дейност;
4. Да спазват Устава на Сдружението;
5. Да оказват съдействие и да отдават своя принос за реализирането на целите на Сдружението;
6. Да изпълняват решенията на Общото събрание и на Съвета на настоятелите;
7. Да плащат редовно годишния си членски внос в размер и срокове определени от Общото събрание.

(2) За задълженията на Сдружението членовете отговарят до размера на внесените от тях членски вноски. Членовете не отговарят лично за задълженията на Сдружението.

(3) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

ГЛАВА ШЕСТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 13. Органи на управлението на Сдружението са:

1. Общо събрание /ОС/;
2. Съвет на настоятелите /СН/.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 14. (1) ОС е върховен орган на Сдружението.

(2) В ОС участват всички членове на Сдружението.

(3) Решенията на ОС са задължителни за всички негови членове.

СВИКВАНЕ

Чл. 15. (1) ОС се провежда най-малко един път годишно.

(2) ОС се свиква от СН по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на Сдружението. Искането се отправя до СН. Ако в последния случай СН в месечен срок не отправи писмена покана за свикване на ОС, то се свиква от Софийски градски съд - съдът по седалището на Сдружението, по писменото искане на заинтересувани членове на ОС или на упълномощено от тях лице.

(3) Поканата се изпраща лично до всеки настоятел, като екземпляр от нея се поставя на мястото за обявление в сградата, в която се намира управлението на Настоятелството, или на интернет страницата на училището, най-малко един месец преди насрочения ден за Общо събрание.

КВОРУМ

Чл.16. (1) ОС се счита за законно, ако присъстват повече от половината от всички членове.

(2) При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се провежда, колкото и членове да са се явили.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 17. (1) ОС взема решения с обикновено мнозинство /повече от половината от присъстващите/.

(2) Решенията за изменение и допълване на Устава и за преобразуване или прекратяване на Сдружението се вземат с мнозинство две трети от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в дневния ред, не могат да се вземат решения.

ГЛАСУВАНЕ

Чл.18. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Член на ОС няма право на глас при решаването на въпросите, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/-а/ или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство до втора степен, включително;

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

СЪВЕТ НА НАСТОЯТЕЛИТЕ

Чл. 19. (1) Съветът на настоятелите се състои от седем лица - членове на сдружението, които се избират от Общото събрание за срок от две години.

(2) СН избира измежду членовете си Председател, Заместник-председател, Секретар и Касиер.

(3) Членовете на СН се избират чрез пряко и явно гласуване от Общото събрание

(4) За всяко място в Съвета на настоятелите могат да се издигат повече от една кандидатури. За избран се счита онзи кандидат, който при гласуване получи повече от половината от гласовете на присъстващите на ОС. Ако никой от кандидатите не получи необходимия брой гласове, провежда се повторно гласуване, в което участват само кандидати, набрали най-много гласове на първото гласуване. За избран се счита онзи, който получи повече гласове.

ПРАВОМОЩИЯ НА СН

Чл. 20. Съвета на настоятелите:

1. Свиква общото събрание, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2. Осигурява изпълнението на решенията на ОС;

3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на този УСТАВ;

4. Подготвя и внася в ОС проект за бюджет;

5. Подготвя и внася в ОС отчет за дейността на Сдружението;

6. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;

7. Приема правилник и програма за дейността на Сдружението. Определя родителски съвет и работни групи за отделните видове дейности по изпълнение на целите на Сдружението. Съвета на настоятелите избира и определя за членове на работните групи членовете на родителския съвет.

8. Взема решения по всички въпроси, които, съгласно Закона или този Устав не спадат в правата на ОС.

ЗАСЕДАНИЯ НА СН

Чл. 21. (1) Заседанията на СН се свикват и ръководят от Председателя на СН. Той е длъжен да свика заседание на СН при писмено искане на 2/3 от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на СН в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на СН. При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от определен от СН негов член.

(2) СН може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Решения се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията свързани с осъществяване на ликвидацията на Сдружението и решенията по т. 3 и т. 6 - с мнозинство от всички негови членове.

(4) Съветът на настоятелите може да взема решения неприсъствено на някои от членовете му при условията на чл. 32 ал. (3) от ЗЮЛНЦ.

ОСТАВКА НА ЧЛЕН НА СН

Чл. 22. (1) Всеки член на СН има право да подаде оставка, без да посочва мотивите за това.

(2) Освобождаването от задълженията настъпва в момента на избор на нов член в ОС. За този случай СН е длъжен да свика извънредно ОС за избор на нов член, ако до провеждането на редовното ОС остават повече от два месеца.

(3) До избирането на нов член, подалият оставка продължава да изпълнява функциите си.

(4) В случай на смърт или трайна невъзможност да се осъществяват функциите, произтичащи от членството в СН, прилагат се съответно, разпоредбите на изр. второ на ал. 2 от чл. 22.

ПРЕДСЕДАТЕЛ, ЗАМЕСТИНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ, СЕКРАТАР И КАСИЕР НА СН

Чл. 23. (1) Председателят на СН:

- ръководи самостоятелно оперативната работа на Сдружението и изпълнява възложените му от СН и ОС задачи;
- организира набирането и разходването на средствата;
- участва в работата на педагогическия съвет на Училището и има право да внася в този съвет материали за обсъждане;

- осъществява връзки с други физически и юридически лица в страната и чужбина, с оглед предмета на дейността на Сдружението;
 - свиква и ръководи заседанията на СН;
 - представлява Сдружението пред държавните и общинските органи, обществените организации и пред други физически и юридически лица.
- (2) Заместник-председателят, подпомага дейността на Председателя на Сдружението.
- (3) Секретарят осъществява съдействие и координация и спомага дейността на Председателя, при осъществяване на неговите функции.
- (4) Касиерът следи за редовно плащане на членския внос от членовете на сдружението

ГЛАВА СЕДМА

ФИНАНСИРАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

- Чл.24.(1)Финансовите средства, необходими за постигане целите на Сдружението, се набират от годишен членски внос, както и от осъществяване на дейностите по чл. 7, ап. 5 от този Устав.
- (2) Имуществото на Сдружението се състои от пари, вещи, имоти, ценни книжа, права върху интелектуалната собственост.
- (3) Всички членове на Сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членският внос е в размер на 10.00 (десет) лева годишно.
- (4) По решение на ОС членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на ОС В решението си ОС определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите на ОС членове на сдружението.
- (5) Сдружението в лицето на СН може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.
- Чл. 25. Средствата на Сдружението се изразходват за реализиране на неговите цели и задачи.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.26. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, съгласно изискванията на закона.

- Чл. 27. (1) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това и на недвижимото имущество.
- (2) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:
1. Учредителите и настоящите и бивши членове на Сдружението;
 2. Лицата, били в състава на органите му, както и на служителите му;
 3. Ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;

4. Съпрузите на лицата по т. 1-3;
5. Роднините на лицата по т. 1-3 по права линия - без ограничение; по съребрена линия - до четвърта степен или по сватовство-до втора степен, включително;
6. Юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

ГЛАВА ОСМА АРХИВ

- Чл. 28. (1) Сдружението притежава свой архив.
- (2) В архива задължително се съхраняват: копие от Устава, копие от Протокола за учредяване на Сдружението, Препис от молбата за регистрация и съдебното решение за регистрация на Сдружението, Списъка на членовете на СН, Годишни планове и Отчети за дейността на Сдружението, Лист със списъчния състав на членовете на Сдружението, Протоколни книги от Общите събрания и от заседанията на Съвета на настоятелите, Годишните доклади за дейността на Сдружението.

ГЛАВА ДЕВЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

- Чл. 29. (1) Сдружението се прекратява с решение на Общото събрание.
- (2) Решението за прекратяване на Сдружението се взема с мнозинство от 2/3 от присъстващите.
- Чл. 30. (1) Сдружението се прекратява и с решение на компетентния съд, ако:
- не е учредено по законния ред;
 - дейността на Сдружението противоречи на Закона и на този Устав;
 - Сдружението е обявено в несъстоятелност.
- (2) В случаите на чл. 30, ал. 1 от Устава СН е длъжен да съобщи за прекратяването в Софийски градски Съд за вписване на това обстоятелство в надлежните регистри.

ГЛАВА ДЕСЕТА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл. 31. Настоящият Устав влиза в сила от момента на приемането му от Общото събрание на членовете на Сдружението.
- Чл. 32. За неуредените от настоящия Устав въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Закона за народната просвета и тези на Гражданското законодателство в Република България.